

УХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Балаклійського ДНЗ (ясла-садок ) № 10  
Балаклійської міської ради  
Харківської області  
Протокол № 2  
від 14.09.2011

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач Балаклійського  
ДНЗ (ясла-садок) № 10  
Балаклійської міської ради  
Харківської області  
Г.Б. Слабко



**Положення**  
**про систему внутрішнього моніторингу якості освіти**  
**в Балаклійському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 10**  
**Балаклійської міської ради Харківської області**

**1. Загальні положення**

- 1.1 Це Положення розроблене для Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 10 Балаклійської міської ради Харківської області до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Статуту ЗДО.
- 1.2 Це Положення визначає призначення, цілі, завдання, приблизний зміст і способи проведення моніторингу.
- 1.3 Моніторинг передбачає збирання, системний облік, оброблення та аналіз інформації про організацію та результати освітнього процесу для ефективного розв'язання завдань управління якістю освіти в ЗДО.
- 1.4 У межах моніторингу можуть бути проведені дослідження про вплив тих чи інших факторів на якість освітнього процесу.
- 1.5 Для проведення моніторингу створюють тимчасові моніторингові групи. Склад групи визначають залежно від змісту моніторингу. До складу моніторингової групи можуть належити представники від адміністрації установи, досвідчені педагоги, медичні працівники, представники батьківського громадськості.
- 1.6 Термін цього Положення не обмежений. Положення є чинним до прийняття нового.

**2. Цілі, завдання та напрями моніторингу.**

- 2.1 Метою організації моніторингу є якісна оцінка та корекція освітньої діяльності, умов середовища ЗДО для попередження можливих несприятливих впливів на розвиток дітей дошкільного віку.

Завдання моніторингу:

- збирання, оброблення та аналіз інформації з різних аспектів освітнього процесу;
- вживання заходів щодо посилення позитивних і одночасно послаблення негативних факторів, що впливають на освітній процес;
- оцінювання результатів вжитих заходів відповідно до стандартів дошкільної освіти.

Напрями моніторингу визначають згідно з метою і завданнями ЗДО.

Можливі напрями моніторингу:

- реалізація базових і парціальних навчальних програм;
- рівень фізичного і психічного розвитку вихованців;
- стан здоров'я вихованців;
- адаптація новоприбулих дітей до умов ЗДО;

- готовність дітей старших груп до навчання в школі;
- емоційне благополуччя вихованців у ЗДО;
- рівень професійної компетентності педагогів;
- розвиток інноваційних процесів та їх вплив на підвищення якості роботи ЗДО;
- предметно-розвивальне середовище;
- матеріально-технічне і програмно-методичне забезпечення освітньо-виховного процесу;
- задоволеність батьків якістю наданих ЗДО послуг.

### 3. Організація моніторингу

3.1 Моніторинг здійснюється на основі чинної освітньої програми і річного плану ЗДО.

3.2 Склад моніторингової групи та її керівник визначається і затверджується наказом завідувача ЗДО, виданим не пізніше ніж за 2 тижні до початку моніторингу.

3.3 Керівник моніторингової групи складає проект плану-завдання до моніторингу, у якому зазначає напрями діяльності, методи моніторингу, терміни виконання і форми звітності, розподіляє обов'язки між членами групи.

3.4 План-завдання затверджує завідувач ЗДО,

3.5 У роботі з проведення моніторингу якості освіти використовують такі методи:

- спостереження (цілеспрямоване і систематичне вивчення об'єкта, збирання інформації, фіксування дій і проявів поведінки об'єкта);
- експеримент (створення дослідних ситуацій для вивчення проявів);
- бесіда;
- опитування;
- анкетування;
- тестування;
- аналіз продуктів діяльності;
- порівняльний аналіз.

3.6 Вимоги до інформації, що збирається:

- повнота;
- конкретність;
- об'єктивність;
- своєчасність.

3.7 Формою звіту керівника моніторингової групи є аналітична довідка, яку надають не пізніше ніж за 7 днів з моменту завершення моніторингу.

3.8 За підсумками моніторингу проводять засідання Педагогічної ради ЗДО, виробничих та адміністративних нарад.

3.9 За результатами моніторингу завідувач видає наказ, у якому зазначені:

- результати моніторингу;
- управлінське рішення за його результатами;
- відповідальні особи з виконання рішення;
- терміни проведення контролю;
- терміни усунення недоліків;
- заохочення працівників за результатами моніторингу.

3.10 По закінченні навчального року, на підставі аналітичних довідок за підсумками моніторингу, визначають ефективність проведеної роботи, зіставляють її з нормативними показниками, окреслюють проблеми, визначають шляхи їх роз'яснення та пріоритетні завдання ЗДО для реалізації в новому навчальному році.

Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою

2 (два)

сторінок

Завідувач Балаклійського ДНЗ  
(ясла – садок) № 10  
Балаклійської міської ради  
Харківської області



*Г.Б. Слабко*

Г.Б. Слабко